ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Премии Санкт-Петербургского государственного университета

«За педагогическое мастерство»

Премия Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) «За педагогическое мастерство» учреждена для повышения качества профессиональной подготовки и стимулирования научно-педагогических работников СПбГУ в совершенствовании методик преподавания и создании новой учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

I. Общие положения

1. В СПбГУ ежегодно проводится конкурс на соискание Премии «За педагогическое мастерство» (далее – Премия). Премия присуждаются за высокие достижения в педагогической работе в СПбГУ.

2. Конкурс на соискание Премии (далее – Конкурс) проводится по двум номинациям:

2.1. Учебная деятельность.

2.2. Создание учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов и разработок.

3. Право на соискание и получение Премии имеют научно-педагогические работники СПбГУ.

Лауреаты Премии не могут выдвигаться на соискание Премии повторно.

4. Количество премий и размер денежной части премии устанавливаются ежегодно Приказом Ректора об объявлении Конкурса.

II. Порядок выдвижения кандидатур на соискание Премии

5. Правом выдвижения кандидатур на соискание Премии обладают:

5.1. ученые советы институтов и факультетов;

5.2. коллективы кафедр;

5.3. коллективы преподавателей, участвующих в реализации основной образовательной программы;

5.4. допускается самовыдвижение.

6. Директор Центра экспертиз СПбГУ организует:

6.1. в срок до 15 сентября подготовку проекта Приказа Ректора об объявлении Конкурса;

6.2. прием, первичную экспертизу и регистрацию документов соискателей Премии;

6.3. передачу документов соискателей Премии в Постоянную комиссию Ученого совета СПбГУ по учебной работе (далее – Учебная комиссия).

7. Для участия в Конкурсе на каждого (кроме п. 7.2.2) соискателя оформляются и в срок до 01 ноября направляются директору Центра экспертиз СПбГУ вместе со служебной запиской следующие документы (1 экземпляр на бумажном носителе, а также электронная версия в формате pdf и в формате Word, каждый документ в виде отдельного файла, по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»):

7.1. В номинации «Учебная деятельность»:

7.1.1. в случае, предусмотренном п. 5.1: выписка из протокола заседания Ученого совета института или факультета, представление на соискателя, рабочая программа учебной дисциплины (по теме аудиовидеозаписи);

7.1.2. в случае, предусмотренном п. 5.2: выписка из протокола заседания кафедры, представление на соискателя, рабочая программа учебной дисциплины (по теме аудиовидеозаписи);

7.1.3. в случае, предусмотренном п. 5.3: выписка из протокола собрания коллектива преподавателей, участвующих в реализации основной образовательной программы, представление на соискателя, рабочая программа учебной дисциплины (по теме аудиовидеозаписи);

7.1.4. в случае, предусмотренном п. 5.4: представление на соискателя, рабочая программа учебной дисциплины (по теме аудиовидеозаписи).

7.2. В номинации «Создание учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов и разработок»:

7.2.1. Если автор один:

7.2.1.1. в случае, предусмотренном п. 5.1: выписка из протокола заседания Ученого совета института или факультета, представление на соискателя;

7.2.1.2. в случае, предусмотренном п. 5.2: выписка из протокола заседания кафедры, представление на соискателя;

7.2.1.3. в случае, предусмотренном п. 5.3: выписка из протокола собрания коллектива преподавателей, участвующих в реализации основной образовательной программы, представление на соискателя;

7.2.1.4. в случае, предусмотренном п. 5.4: представление на соискателя.

7.2.2. Если число авторов более одного:

7.2.2.1. в случае, предусмотренном п. 5.1: выписка из протокола заседания Ученого совета института или факультета (оформляется одна на всех соискателей), представления (оформляются на каждого соискателя отдельно), соглашение о долевом участии авторов в разработке учебного издания;

7.2.2.2. в случае, предусмотренном п. 5.2: выписка из протокола заседания кафедры (оформляется одна на всех соискателей), представления (оформляются на каждого соискателя отдельно), соглашение о долевом участии авторов в разработке учебного издания;

7.2.2.3. в случае, предусмотренном п. 5.3: выписка из протокола собрания коллектива преподавателей, участвующих в реализации основной образовательной программы (оформляется одна на всех соискателей), представления (оформляются на каждого соискателя отдельно), соглашение о долевом участии авторов в разработке учебного издания;

7.2.2.4. в случае, предусмотренном п. 5.4: выписка из протокола собрания коллектива авторов учебного издания (оформляется одна на всех соискателей), представления (оформляются на каждого соискателя отдельно), соглашение о долевом участии авторов в разработке учебного издания.

8. Представление должно содержать информацию о педагогическом мастерстве соискателя Премии, его достижениях в учебно-методическом обеспечении учебного процесса, участии в  интернационализации университетского образования, в подготовке научно-педагогических кадров, а также оценку педагогической деятельности соискателя Премии студенческим сообществом.

9. Кроме документов, указанных в п. 7, соискатели Премии в срок до 01 ноября представляют:

9.1. Участвующие в Конкурсе в номинации «Учебная деятельность»:

9.1.1. начальнику Управления по связям с общественностью – аудиовидео-запись лекции, или практического, семинарского занятия, лабораторной работы, сделанную в текущем календарном году (продолжительность записи – 2 академических часа) при условии высокого качества изображения и звука для размещения на сайте СПбГУ.

9.2. Участвующие в Конкурсе в номинации «Создание учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов и разработок»:

9.2.1. директору Центра экспертиз СПбГУ – 1 экземпляр учебного издания, все авторы которого в период его написания являлись работниками СПбГУ;

9.2.2. начальнику Управления по связям с общественностью – аннотацию учебного издания для размещения на сайте СПбГУ.

10. Начальник Управления по связям с общественностью организует размещение на сайте СПбГУ:

10.1. в разделе «Конкурсы и гранты»:

10.1.1. в течение одного дня после издания Приказа об объявлении Конкурса – текста данного Приказа и объявления о проведении Конкурса;

10.1.2. в срок до 02 ноября – представленных соискателями Премии материалов;

10.2. в разделе «Лауреаты Премии СПбГУ “За педагогическое мастерство”»:

10.2.1. в течение одного дня после издания Приказа Ректора о результатах Конкурса – текста данного Приказа.

10.2.2. информации о лауреатах Конкурса.

III. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей Премии

11. Экспертизу педагогических достижений соискателей Премии проводит Учебная комиссия, которая рассматривает представления и другие документы соискателей Премии, аудиовидеозаписи лекций и/или иных учебных занятий, проводит голосование, располагает кандидатуры соискателей в порядке убывания числа полученных голосов и представляет материалы обсуждения и рекомендации в Ученый совет СПбГУ не позднее 15 декабря.

Материалы, представленные в Учебную комиссию с нарушением требований п.п. 7, 8 и 9, к рассмотрению не принимаются.

12. Представители студенческих советов могут присутствовать на заседании Учебной комиссии и высказывать мнение о качестве педагогической работы соискателей Премии.

13. Решение о присуждении Премии принимается на декабрьском заседании Ученого совета СПбГУ на основании рекомендаций Учебной комиссии тайным голосованием. Голосование проводится в один тур. Премия присуждается соискателям, набравшим наибольшее число голосов, но не менее чем 50% плюс один голос от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета СПбГУ.

14. Начальник Главного управления по организации работы с персоналом в срок до 20 января организует подготовку проекта Приказа Ректора о результатах Конкурса.

15. Лауреаты Премии награждаются дипломами и денежной частью премии.

16. Дипломы лауреатам Конкурса вручаются на февральском (торжественном) заседании Ученого совета СПбГУ.

17. Администрация СПбГУ оставляет за собой право поручить лауреату Премии разработку публичного онлайн курса.