

Об организации и проведении
информационных рассылок,
предупреждающих об изменении
режима работы объектов СПбГУ
в связи с проведением публичных мероприятий

В целях информирования сотрудников СПбГУ об изменении рабочих часов, правил или доступности проезда или парковки, а также проведении мероприятий на объектах СПбГУ, влияющих на его работу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателям Организационных комитетов мероприятий не позднее, чем за три рабочих дня до начала мероприятия предоставить начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. информацию об изменении режима работы объектов СПбГУ, задействованных в проведении мероприятия, в следующем формате: "Мероприятие /Название мероприятия/ будет проходить /даты проведения/ по адресу:/адрес проведения/. Возможны следующие изменения в пропускном режиме, времени работы подразделений, распределении пространства для парковки автотранспорта: /подробная информация об изменениях/".

2. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. не позднее, чем за 24 часа до начала мероприятия организовать информационную рассылку на адреса корпоративной электронной почты сотрудников СПбГУ, на основании информации, предоставленной председателем Организационного комитета мероприятия.

3. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Е.Г. Чернова