

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВКЛЮЧЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В СПбГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся на включенное обучение в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – СПбГУ, Университет).

1.2. Под включенным обучением в СПбГУ понимается освоение обучающимся другой образовательной организации (далее - обучающиеся) части образовательной программы в СПбГУ с возможностью посещения учебных занятий, прохождения промежуточных аттестаций по посещаемым дисциплинам, подготовки научно-исследовательской работы, а также использования материально-технических, информационно-библиотечных и иных ресурсов Университета (далее - включенное обучение).

1.3. На включенное обучение в СПбГУ может быть принято лицо, обучающееся в другой, в том числе иностранной, образовательной организации (далее - направляющая организация).

1.4. Прием на включенное обучение в Университет осуществляется как на безвозмездной основе в порядке обмена в соответствии с соглашением между Санкт-Петербургским государственным университетом и образовательной организацией или консорциумом образовательных организаций (далее - включенное обучение в порядке обмена), так и на договорной (платной) основе. В случае приема на включенное обучение в порядке обмена отбор кандидатов для зачисления в Санкт-Петербургский государственный университет на включенное обучение производится направляющей образовательной организацией.

1.5. Срок включенного обучения в СПбГУ определяется индивидуальным планом включенного обучения (далее - индивидуальный план) и(или) соответствующим соглашением между СПбГУ и образовательной организацией или консорциумом образовательных организаций при проведении приема в порядке обмена.

1.6. Содержание программы включенного обучения в СПбГУ определяется индивидуальным планом включенного обучения. В индивидуальном плане указываются дисциплины, включенные в планы образовательных программ СПбГУ. Сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества верифицирует индивидуальный план включенного обучения на предмет соответствия образовательным программам, реализуемым в СПбГУ. В случае приема на включенное обучение в порядке обмена обучающийся обязан согласовать подготовленный план в направляющей образовательной организации в установленном ею порядке. Обучающийся самостоятельно готовит предварительный индивидуальный план включенного обучения по форме, утвержденной в СПбГУ.

1.7. Условия финансового обеспечения направления (транспортные и иные расходы) на включенное обучение в СПбГУ в порядке обмена определяются соответствующими соглашениями между Санкт-Петербургским государственным университетом и образовательной организацией или консорциумом образовательных организаций. Финансовые условия включенного обучения в СПбГУ на договорной (платной) основе определяются локальными актами Университета.

1.8. В период прохождения включенного обучения в СПбГУ обучающийся обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов СПбГУ.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ВКЛЮЧЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на включенное обучение осуществляется в следующие сроки, если настоящим Положением не установлено иное:

2.1.1. в срок до 15 мая - на осенний семестр или полный учебный год;

2.1.2. в срок до 1 ноября - на весенний семестр.

2.2. Прием на включенное обучение в течение всего учебного года производится в случае, если индивидуальным планом включенного обучения предусматривается только:

2.2.1. подготовка научно-исследовательской работы по итогам проведения научного исследования под руководством научно-педагогического работника СПбГУ;

2.2.2. посещение учебных занятий по русскому языку как иностранному.

2.3. Осуществление приема на включение обучение в СПбГУ находится в компетенции начальника Учебного управления или другого уполномоченного ректором должностного лица. Подготовка и обработка документов, необходимых для организации и проведения приема на включенное обучение, обеспечивается сотрудниками Отдела международного образовательного сотрудничества Учебного управления.

2.4. В исключительных случаях при документальном подтверждении объективной невозможности подачи документов в установленные настоящим Положением сроки или по ходатайству направляющей организации при проведении приема на включенное обучение в порядке обмена может быть рассмотрена заявка обучающегося, поданная позже сроков, которые определены в пункте 2.1 настоящего Положения, если все требуемые документы направлены в СПбГУ в сроки, позволяющие оформить необходимые документы для въезда иностранного гражданина или лица без гражданства (далее - иностранный гражданин) на территорию Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Для участия в конкурсе на включенное обучение в порядке обмена обучающийся подает следующие документы:

2.5.1. Номинационное письмо направляющей стороны на русском или английском языке. Номинационное письмо является документом, подтверждающим, что обучающийся направляется в СПбГУ на основании соглашения и в рамках квоты, определяемой соглашением. Данное письмо выпускается направляющей стороной и подписывается уполномоченным должностным лицом направляющей организации.

2.5.2. Заявление о приеме на включенное обучение на русском или английском языке.

2.5.3. Сертификат об уровне знания языка, на котором он планирует проходить обучение. Для посещения занятий, преподаваемых на русском языке, обучающийся должен предоставить сертификат о знании русского языка не ниже уровня В2 в соответствии с общеевропейской системой языковых компетенций, или об успешном прохождении ТРКИ-1 для посещения курсов бакалавриата и ТРКИ-2 для посещения курсов магистратуры. Для посещения занятий на английском языке обучающийся должен предоставить сертификат об успешной сдаче одного из следующих

международных экзаменов, свидетельствующей о знании английского языка на уровне не ниже B2 в соответствии с общеевропейской системой языковых компетенций: TOEFL, Cambridge ESOL или IELTS.

2.5.4. Мотивационное письмо на русском или английском языке, в котором необходимо подробно описать причины и цели приезда в СПбГУ.

2.5.5. Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (копии страниц документа, содержащие установочные данные иностранного гражданина), срок действия которого не должен истекать ранее, чем через 6 месяцев с даты окончания предполагаемого срока пребывания.

2.5.6. Медицинская справка на русском языке, подтверждающая результаты рентгена легких, - для лиц, нуждающихся в предоставлении места в общежитии.

2.5.7. Предварительный индивидуальный план включенного обучения.

2.6. Для участия в конкурсе на включенное обучение на договорной (платной) основе обучающийся подает документы, указанные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.7.

2.7. Формы документов, указанных в подпунктах 2.5.2 и 2.5.7 настоящего Положения, размещены на официальном портале СПбГУ по адресу: <http://ifea.spbu.ru/en/>.

2.8. Для участия в конкурсе на включенное обучение, предполагающее посещение учебных занятий только по русскому как иностранному, документ, предусмотренный подпунктом 2.5.3 настоящего Положения, не представляется.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, для участия в конкурсе на включенное обучение подаются обучающимся на электронный адрес в соответствии с информацией, размещенной на портале СПбГУ (<http://ifea.spbu.ru/en/>).

2.10. В случае, если обучающийся указал в предварительном индивидуальном плане дисциплины, одновременное посещение учебных занятий по которым невозможно по организационным причинам, сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества в течение 10 рабочих дней с момента поступления полного комплекта необходимых документов направляет обучающемуся информацию об отсутствии соответствующей возможности посредством электронной почты с целью корректировки предварительного индивидуального плана.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ВКЛЮЧЕННОЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок на включенное обучение сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества готовит необходимые документы для оформления приглашений на въезд иностранных граждан на территорию Российской Федерации и передает их в Паспортно-визовый отдел СПбГУ. Сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества получает приглашения в Паспортно-визовом отделе СПбГУ и направляет их обучающимся.

3.2. В течение 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества готовит и представляет на утверждение начальнику Учебного управления проект Плана приема лиц на включенное обучение в СПбГУ (далее - План приема).

3.3. После утверждения Плана приема сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества готовит представление начальнику Управления по работе

с молодежью на выделение мест в общежитиях СПбГУ для обучающихся, которые указали в заявлении о приеме на включенное обучение на необходимость предоставления им мест в общежитии, содержащее следующие данные:

- 3.3.1. ФИО обучающегося;
- 3.3.2. гражданство;
- 3.3.3. пол;
- 3.3.4. предполагаемый срок проживания;
- 3.3.5. источник финансирования проживания в общежитии.

3.4. Сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества информирует обучающихся посредством электронной почты о принятом решении по вопросу их приема на включенное обучение в СПбГУ. В случае принятия положительного решения сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества направляет также информацию о порядке и сроках заселения в общежитие при необходимости предоставления мест в общежитии, а также об их правах и обязанностях в связи с включенным обучением в СПбГУ.

3.5. Обучающемуся отказывается в зачислении на включенное обучение по следующим причинам:

3.5.1. отсутствие организационной возможности одновременного посещения обучающимся учебных занятий по указанным в предварительном индивидуальном плане дисциплинам и невозможности его корректировки;

3.5.2. подача комплекта документов позже сроков, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего Положения;

3.5.3. подача неполного комплекта документов.

3.6. В течение 3 рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию с целью прохождения включенного обучения в СПбГУ иностранные обучающиеся должны лично предоставить копию паспорта и копию миграционной карты со штампом таможни (при наличии) сотруднику Отдела международного образовательного сотрудничества для подготовки проекта приказа о зачислении на включенное обучение и комплекта документов, необходимых для постановки на миграционный учет. После получения указанных документов сотрудник Отдела международного образовательного сотрудничества передает копии полученных документов сотруднику Паспортно-визового отдела СПбГУ для обеспечения регистрации иностранного обучающегося на территории Российской Федерации, а также готовит проект приказа о зачислении на включенное обучение обучающегося и направляет его на согласование в установленном в СПбГУ порядке.

3.7. Приказ о зачислении на включенное обучение в СПбГУ и краткая информация о правах и обязанностях в связи с включенным обучением в Университет направляется обучающемуся по электронной почте в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

3.8. В случае приема на включенное обучение на договорной (платной) основе обучающийся обязан заключить договор с Университетом о возмездном оказании услуг в течение 3 рабочих дней после прибытия в Санкт-Петербург для включенного обучения.

3.9. В течение 30 рабочих дней после издания приказа о зачислении на включенное обучение обучающийся должен прибыть в Отдел международного образовательного сотрудничества для внесения уточнений в предварительный индивидуальный план в соответствии с утвержденным расписанием. Уточненный индивидуальный план подписывается обучающимся и сотрудником Отдела международного образовательного.