

Порядок присуждения Санкт-Петербургским государственным университетом ученых степеней кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ), доктора наук (Доктора наук СПбГУ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) и ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций.
2. Ученая степень доктора наук (Доктора наук СПбГУ) присуждается по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени. К соисканию ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, либо аналогичную ученую степень, полученную в иностранном государстве, и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.
3. Ученая степень кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) присуждается по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
4. Требования к соискателям ученых степеней устанавливаются в соответствии с положениями статьи 4.1 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
5. Решение о выдаче диплома доктора наук (Доктора наук СПбГУ) или кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения диссертационного совета. Решение о выдаче диплома оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.
6. Формы дипломов доктора наук (Доктора наук СПбГУ) и кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами СПбГУ.

II. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

7. Диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(Кандидата наук СПбГУ) должны соответствовать критериям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8. Более высокие требования к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) и диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) могут быть установлены по предложению директоров учебно-научных институтов / деканов факультетов СПбГУ после обсуждения в соответствующих коллективах научно-педагогических работников СПбГУ.

9. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

III. Представление и защита диссертаций

10. Соискатель ученой степени представляет уполномоченному работнику Центра экспертиз СПбГУ следующие документы:

10.1. заявление (заявление должно содержать согласие соискателя на использование диссертации в соответствии с настоящим Порядком, и гарантии соискателя об отсутствии иных лиц, обладающих имущественными правами на диссертацию);

10.2. копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (для соискателей ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ));

10.3. копию диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ));

10.4. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ));

10.5. отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ)) / научного консультанта (при наличии, для соискателей ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ));

10.6. диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11.

Диссертация должна быть напечатана типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4.

Диссертация представляется на русском и английском языке.

11. Текст диссертации, представленный в СПбГУ на бумажном носителе, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на сайте СПбГУ. Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте,

не допускается.

Порядок размещения на сайте СПбГУ информации устанавливается локальными актами СПбГУ.

12. Директор Центра экспертиз СПбГУ принимает решение о принятии диссертации на соискание ученой степени к защите в течение 30 дней со дня подачи соискателем ученой степени в Центр экспертиз СПбГУ всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите (при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка). Решение директора Центра экспертиз СПбГУ о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте СПбГУ.

13. Дата защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) назначается не ранее чем через 2 месяца со дня принятия директором Центра экспертиз СПбГУ решения о принятии диссертации к защите; на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) назначается не ранее чем через 3 месяца с момента принятия директором Центра экспертиз СПбГУ решения о принятии диссертации к защите.

14. В случае принятия директором Центра экспертиз СПбГУ решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня принятия решения удаляется с сайта СПбГУ, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

15. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2-3 настоящего Порядка;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым в СПбГУ проводятся защиты диссертаций на соискание ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, определенных в соответствии с пунктами 7-8 настоящего Порядка;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени к рассмотрению, тексту диссертации, размещенному на сайте СПбГУ.

16. Состав диссертационного совета формируется согласно требованиям

Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ), на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ).

17. Сведения о составе диссертационного совета размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 2 месяца до назначенной даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ), не позднее чем за 3 месяца до назначенной даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ). Все члены диссертационного совета выступают в роли экспертов по представленной диссертации.

18. Каждый член диссертационного совета на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в Центр экспертиз СПбГУ письменный отзыв на диссертацию на русском или английском языке, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Порядком, включая соответствие критерию, установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

Подпись члена диссертационного совета, не являющегося работником СПбГУ, на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов на диссертацию передаются членами диссертационного совета в Центр экспертиз СПбГУ не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации.

Отзывы на диссертацию размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

19. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) директор Центра экспертиз СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 3 месяца до защиты. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) директор Центра экспертиз СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 2 месяца до защиты.

В объявлении о защите диссертации указываются дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация.

Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления на сайте СПбГУ для любых лиц в течение не менее 10 лет со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ), на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ).

В случае если уполномоченным должностным лицом СПбГУ принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой

степени и отказе в выдаче диплома в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На сайте также размещается информация о членах диссертационного совета и информация о научном руководителе (научном консультанте).

20. Директору Научной библиотеки им. М. Горького (или уполномоченному директором должностному лицу) не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) уполномоченным работником Центра экспертиз СПбГУ передается 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, которая хранится там на правах рукописи.

21. Отзывы, поступившие на диссертацию, размещаются на сайте СПбГУ за 15 дней до дня защиты диссертации.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию, работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию, его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв на сайте СПбГУ не размещается.

Отзыв на диссертацию может быть направлен в СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

22. Заседание по защите диссертации проводится на русском или английском языке, при обязательном синхронном переводе на второй язык.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 4 человек утвержденного состава диссертационного совета.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись и онлайн трансляция на сайте СПбГУ. Аудиовидеозапись

заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе, присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета (включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на этом заседании. Обсуждение членами диссертационного совета результатов защиты перед голосованием не транслируется.

23. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица, зарегистрировавшиеся для участия в заседании на сайте СПбГУ. Список участников заседания, не являющихся обучающимися или работниками СПбГУ, согласовывается с председателем диссертационного совета.

24. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) директор Центра экспертиз СПбГУ принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на защите диссертации. На защите диссертации по решению директора Центра экспертиз СПбГУ возможно присутствие членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

26. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит открытое голосование по присуждению ученой степени.

Подсчет голосов осуществляется председателем диссертационного совета.

27. В заключении диссертационного совета приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Порядком критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем диссертационного совета.

28. Председатель диссертационного совета в течение 3 рабочих дней после защиты диссертации на соискание ученой степени представляет заключение диссертационного совета директору Центра экспертиз СПбГУ.

29. Директор Центра экспертиз СПбГУ в течение 7 дней после получения заключения диссертационного совета обеспечивает его размещение на сайте СПбГУ.

30. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю ученой степени возвращаются документы, представленные им в Центр экспертиз СПбГУ.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

31. В случае если диссертация на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ, представленная к защите в диссертационный совет, по отзывам не менее 4 членов диссертационного совета отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ), после защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) на этом же заседании диссертационный совет выносит раздельным открытым голосованием 2 решения – о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ) и о возбуждении ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ).

32. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается директором Центра экспертиз СПбГУ в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук по медицинским или фармацевтическим наукам, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается в установленном порядке для постоянного хранения в Центральную научную медицинскую библиотеку государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) передается в установленном порядке в федеральное государственное автономное

научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

33. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала открытого голосования по вопросу присуждения ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет.

На основании заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет снимает указанную диссертацию с рассмотрения, кроме указанного выше случая. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в соответствии с настоящим Порядком.

34. Директор Центра экспертиз СПбГУ по истечении 90 дней с даты опубликования заключения диссертационного совета и при отсутствии поступивших после заседания по защите диссертации на соискание ученой степени отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ, направляет ректору СПбГУ представление по вопросу о присуждении ученой степени.

35. Директор Центра экспертиз СПбГУ при наличии отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени, направляет их членам диссертационного совета в течение 3 рабочих дней с момента поступления. Члены диссертационного совета должны предоставить письменные ответы на поступившие отрицательные отзывы в течение 5 рабочих дней.

36. После получения письменных ответов от членов диссертационного совета Директор Центра экспертиз СПбГУ направляет ректору СПбГУ:

36.1. представление по вопросу о присуждении ученой степени;

36.2. письменные ответы членов диссертационного совета на дополнительные отзывы, поступившие в течение 90 дней после защиты диссертации.

37. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо при поступлении документов от директора Центра экспертиз принимает решение об издании приказа о присуждении ученой степени или направления диссертации и материалов на дополнительную экспертизу с возможным привлечением внешних экспертов и внешних организаций. Приказ издается не ранее чем через 90 дней после принятия решения диссертационного совета. В случае подачи апелляции – не ранее завершения ее рассмотрения согласно разделу IV настоящего Порядка.

IV. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

37. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать на имя ректора СПбГУ в течение 90 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Порядком, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком, а также в части нарушения Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (Кандидата наук СПбГУ), на соискание ученой степени доктора наук (Доктора наук СПбГУ) (далее - апелляция).

38. В апелляции указываются:

38.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективной апелляции в апелляции указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективной апелляции;

38.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого вынесено это решение);

38.3. пункты настоящего Порядка, нарушенные членами диссертационного совета при принятии решения о присуждении ученой степени, с указанием допущенных нарушений.

39. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица.

Апелляция может быть направлена в СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

40. Апелляция не рассматривается в случае:

40.1. отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего апелляцию;

40.2. отсутствия в апелляции доводов, по которым заявитель обжалует решение диссертационного совета;

40.3. невозможности прочтения текста апелляции;

40.4. содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в

апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

41. Информация об апелляции и ее текст размещается на сайте СПбГУ.

42. Директор Центра экспертиз СПбГУ при поступлении апелляции самостоятельно принимает решение или создает Апелляционную комиссию (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является директор Центра экспертиз СПбГУ. В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты, либо диссертация может быть отправлена на внешнюю экспертизу. По итогам заседания Комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции.

43. Комиссия проводит заседание в присутствии соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Директор Центра экспертиз СПбГУ извещает указанных лиц о проведении заседания Комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Директор Центра экспертиз СПбГУ принимает решение о проведении заседания Комиссии в отсутствие автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

44. На заседании Комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

45. По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании.

Директор Центра экспертиз СПбГУ в 10-дневный срок после заседания направляет соискателю заключение Комиссии о результатах рассмотрения апелляции, аудиовидеозапись заседания, на котором рассматривалась апелляция и иные материалы, рассмотренные Комиссией по апелляции (при наличии).

46. Заключение Комиссии по апелляции размещается в течение 10 дней со дня его принятия на сайте СПбГУ. Решение об удовлетворении / неудовлетворении апелляции принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им

должностного лица.

В случае удовлетворения апелляции на сайте СПбГУ размещается информация о председателе диссертационного совета, в отношении которого принято решение, а также приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.

47. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком, как новая работа только в том случае, если в ходе рассмотрения апелляции не было выявлено нарушение пункта 9 настоящего Порядка.

V. Лишение ученых степеней

48. Заявление о лишении ученой степени СПбГУ может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет, но по истечении 90 дней со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени и только по основанию нарушения соискателем пункта 9 настоящего Порядка.

49. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

49.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени СПбГУ, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению о лишении ученой степени;

49.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

49.3. доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий, подтверждающих указанные доводы).

50. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

50.1. наличие решения СПбГУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доводами в обоснование заявления;

50.2. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о

присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

50.3. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

50.4. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

50.5. невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

50.6. содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

51. В случаях, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, директор Центра экспертиз СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

52. Информация о заявлении о лишении ученой степени и его текст размещается на сайте СПбГУ.

53. Директор Центра экспертиз СПбГУ при поступлении заявления самостоятельно принимает решение или создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты, либо диссертация может быть отправлена на внешнюю экспертизу. По итогам заседания Комиссия готовит заключение по итогам рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

54. Комиссия проводит заседание в присутствии соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении. Директор Центра экспертиз СПбГУ извещает указанных лиц о проведении заседания Комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Директор Центра экспертиз СПбГУ принимает решение о проведении заседания Комиссии в отсутствие автора заявления, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

55. На заседании Комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившего заявления и оглашает соответствующий документ. В

дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

56. По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании.

Директор Центра экспертиз СПбГУ в 10-дневный срок после заседания направляет соискателю заключение Комиссии о результатах рассмотрения заявления, аудиовидеозапись заседания, на котором рассматривалось заявление и иные материалы, рассмотренные Комиссией по заявлению (при наличии).

57. Решение об удовлетворении / неудовлетворении требований заявления принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностным лицом.

58. Заключение Комиссии по заявлению и приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ.

В случае удовлетворения заявления о лишении ученой степени на сайте СПбГУ размещается информация о председателе диссертационного совета, в отношении которого принято решение об удовлетворении заявления.

VI. Восстановление ученых степеней

59. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).

60. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом о лишении ученой степени.

61. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

61.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

61.2. сведения об обжалуемом решении ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое

лишено ученой степени);

61.3. доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласного с решением ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

62. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

62.1. наличие решения ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доводами, обосновывающими заявление;

62.2. отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего это заявление;

62.3. невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени СПбГУ;

62.4. содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

63. В случаях, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, директор Центра экспертиз СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

64. Директор Центра экспертиз СПбГУ при поступлении заявления о восстановлении ученой степени направляет поступившие документы руководителю структурного подразделения СПбГУ для ознакомления. Руководитель структурного подразделения СПбГУ в течение 30 дней со дня получения документов предоставляет директору Центра экспертиз СПбГУ кандидатуры в состав экспертной комиссии (далее – Комиссия). Комиссия состоит из работников СПбГУ – 5 докторов наук по специальности диссертации.

65. По итогам заседания Комиссия готовит заключение, которое направляет директору Центра экспертиз СПбГУ в пятидневный срок после заседания.

66. На основании заключения Комиссии директор Центра экспертиз СПбГУ направляет ректору СПбГУ рекомендацию по заявлению о восстановлении ученой степени.

67. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

67.1. о восстановлении ученой степени;

67.2. об отказе в восстановлении ученой степени.

Срок принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным

лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в СПбГУ заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.

68. Приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ, копия этого приказа направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.

При этом также размещается информация о научном руководителе (научном консультанте) лица, в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени.