



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

10.01.2014

№ 83/1

О формировании комиссии по контролю
за качеством общественного питания

В целях организации работы по контролю за выполнением условий Договоров аренды объектов недвижимости – пунктов питания СПбГУ, а так же Договоров на оказание услуг по организации питания (приготовления блюд и кулинарных изделий) для СПбГУ, руководствуясь подпунктами 10.1.5, 10.1.7 пункта 10.1 Приказа Ректора от 08.08.2008г. №1093/1 «О распределении обязанностей по изданию приказов в СПбГУ» (в редакции Приказа Ректора от 12.03.201г. №511/1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии по контролю за выполнением условий Договоров аренды объектов недвижимости – пунктов питания СПбГУ, а также Договоров на оказание услуг по организации питания (приготовления блюд и кулинарных изделий) для СПбГУ по адресам расположения пунктов питания.
2. Персональный состав комиссий определяется распоряжениями Проректора по эксплуатации материально-технической базы на основании представлений Председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ, Председателя первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Председателя Студенческого совета СПбГУ и заявлений об участии в комиссии инициативных универсантов.
3. Комиссиям:
 - 3.1. Приступить к работе с 20 января 2014 года.
 - 3.2. Производить проверку объемов и качества услуг, предоставляемых контрагентами в соответствии с договорами аренды объектов недвижимости – пунктов питания СПбГУ, а так же договорами на оказание услуг по организации питания (приготовления блюд и кулинарных изделий), проверку проводить в том числе на соответствие ассортимента блюд, технологических карт, наличие в меню комплексного обеда. Проводить оценку качества готовой продукции по весу и внешнему виду блюд.
 - 3.3. В случае обнаружения отступлений от условий указанных в п.3.2. настоящего Приказа, Члены комиссии имеют право составлять акты о нарушениях в порядке, установленном локальными актами СПбГУ, готовить проекты писем о применении мер

ответственности. Проводить не реже одного раза в неделю рабочие совещания (с оформлением протокола председателем комиссии).

3.4. Немедленно уведомлять в письменной форме Проректора по эксплуатации материально-технической базы о любых случаях, когда контрагент совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ (например, причинение ущерба движимому и недвижимому имуществу, нецелевое использование площадей переданных контрагенту во временное пользование).

4. Директору Комбината питания №1 «Гермес» – оказывать помощь в работе комиссии, в том числе по запросу председателей комиссии или её членов предоставлять информацию, необходимую для исполнения возложенных на членов комиссий обязанностей, постоянно информировать Председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ, Председателя первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Председателя Студенческого совета СПбГУ и членов комиссий по корпоративной электронной почте о результатах проведенных торгов, связанных с оказанием услуг питания для СПбГУ, их победителях, направлять шаблоны документов по вопросам связанным с исполнением настоящего Приказа и оказывать иную помощь.

5. Начальнику Управления по связям с общественностью О.Л. Тульсановой опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя проректора по эксплуатации материально-технической базы В.А. Фомичева.

Проректор по эксплуатации
материально-технической базы



Г.С. Васильев