

от « ____ » _____ 2012 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»

Санкт-Петербург
2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – работники СПбГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов СПбГУ.

2. Основания и размер материальной помощи работникам

2.1. Материальная помощь работникам СПбГУ оказывается за счет средств:

2.1.1. федерального бюджета, выделенных СПбГУ, в части экономии средств федерального бюджета (статья 0706), образуемой в результате выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Для выплаты материальной помощи используется не менее 50% денежных средств, образовавшихся на указанной статье. В случае если, по состоянию на 01 декабря каждого календарного года остаток денежных не будет израсходован на выдачу материальной помощи, указанные средства могут быть израсходованы на иные цели в соответствии с законодательством РФ.

2.1.2. средств, полученных СПбГУ от приносящей доход деятельности.

2.2. Единовременная выплата материальной помощи производится:

2.2.1. в случае смерти родителей, детей, супруга (и) работника – до 20 000 руб.;

2.2.2. при рождении ребенка – 20 000 руб.;

2.2.3. при увольнении работника, достигшего пенсионного возраста или в связи с увольнением по состоянию здоровья:

- при стаже работы в СПбГУ от 15 до 20 лет – 5 000 руб.;

- при стаже работы в СПбГУ от 20 до 30 лет – 10 000 руб.;

- при стаже работы в СПбГУ свыше 30 лет – 15 000 руб.

2.2.4. при вступлении в официальный брак (регистрация брака в ЗАГС) – 800 руб.

2.3. В случае смерти работника СПбГУ, родственники которого не являются работниками СПбГУ, материальная помощь в размере 25 000 руб. может быть выплачена одному из работников СПбГУ, который выразил готовность оказать помощь в организации траурных мероприятий, определенному должностным лицом СПбГУ, наделенным по доверенности правом распоряжаться соответствующими денежными средствами.

2.4. Один раз в календарном году материальная помощь предоставляется следующим категориям работников:

2.4.1. имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет – 15 000 руб.;

2.4.2. имеющим ребенка (детей)-инвалида(-ов) в возрасте до 18 лет – 15 000 руб.;

2.4.3. матери (отцу) - одиночке, воспитывающему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – 15 000 руб.;

2.4.4. опекуну ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – 15 000 руб.

2.5. Не более двух раз в календарном году в связи с расходами на лечение работника СПбГУ, и (или) родителей, детей, супруга (и) работника СПбГУ материальная помощь может быть предоставлена:

2.5.1. Для частичного возмещения расходов на дорогостоящее лечение работника СПбГУ, за услуги, не вошедшие в программу добровольного медицинского страхования, реализуемую в СПбГУ:

2.5.1.1. приобретение лекарств и иных лечебных препаратов – до 20 000 руб.;

2.5.1.2. лечение и протезирование зубов – до 15 000 руб.;

2.5.1.3. платное стационарное лечение, в том числе проведение хирургических операций по медицинским показаниям – до 50 000 руб.;

2.5.2. Для частичного возмещения расходов работника на дорогостоящее лечение близких родственников (родителей, детей, супруга(и)) за услуги, не вошедшие в программу добровольного медицинского страхования, реализуемую в СПбГУ :

2.5.2.1. приобретение лекарств и иных лечебных препаратов – до 20 000 руб.;

2.5.2.2. платное стационарное лечение, в том числе проведение хирургических операций по медицинским показаниям – до 50 000 руб.;

2.5.2.3. приобретение полиса добровольного медицинского страхования по программе, реализуемой в СПбГУ для родственников работников – не более 50% от стоимости полиса.

2.6. В связи со стихийным бедствием, хищением имущества работника СПбГУ материальная помощь предоставляется в размере до 30 000 руб.

2.7. Один раз в календарном году материальная помощь в размере до 50 000 рублей может быть предоставлена работнику СПбГУ по представлению должностного лица СПбГУ, наделенного по доверенности правом распоряжаться соответствующими денежными средствами, на иные социальные нужды работника, связанные с трудной жизненной ситуацией (ст. 3 ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.07.2002 N 87-ФЗ, от 25.07.2002 N 115-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ).

2.8. Два раза в календарном году материальная помощь может быть предоставлена работнику СПбГУ - участнику, инвалиду Великой Отечественной войны и/или лицу, приравненному к ним, в размере до 50 000 руб. в связи с днями воинской славы, связанными с событиями Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается в соответствии с приказом проректора по экономическому развитию, изданным на основании личного заявления работника СПбГУ, согласованного с должностным лицом СПбГУ, наделенным по доверенности правом распоряжаться соответствующими денежными средствами.

3.2. К заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, необходимо приложить:

к заявлению по пункту 2.2.1. - копию свидетельства о смерти (срок действия – 6 месяцев со дня смерти), документы, подтверждающие степень родства;

к заявлению по пункту 2.2.2. - копию свидетельства о рождении (срок действия – 12 месяцев со дня рождения);

к заявлению по пункту 2.2.3. – копию личного заявления или иного документа, подтверждающего факт предстоящего увольнения работника, а в случае увольнения по состоянию здоровья также любые подтверждающие медицинские документы.

К заявлению по пункту 2.2.4. – копию свидетельства о регистрации брака (срок действия – 1 месяц со дня регистрации брака).

3.3. К заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, необходимо приложить документы, подтверждающие отнесение работника к соответствующей категории. Для п.2.4.3. – справку по форме № 25, датированную годом подачи заявления. В случае, если справка по форме № 25 датирована более ранним периодом, необходимо представить ксерокопии стр. 14-15 паспорта (отсутствие официального супруга (-и) и копию свидетельства о рождении ребенка.

3.4. К заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения, необходимо приложить договор с соответствующим юридическим или физическим лицом, в установленном порядке осуществляющим оказание медицинских услуг, и оригиналы чеков текущего календарного года, подтверждающие оплату соответствующих услуг. Оплата чеков предыдущего года возможна при подтверждении работником его нетрудоспособности в период со дня выдачи чека до начала текущего календарного года. Чеки декабря месяца каждого года могут быть оплачены в I квартале следующего календарного года.

3.5. К заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, необходимо приложить документы уполномоченных органов государственной власти, подтверждающие факт стихийного бедствия или хищения, а также ущерба.

3.6. Материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения, предоставляется на основании представления должностного лица СПбГУ, наделённого по доверенности правом распоряжаться соответствующими денежными

средствами, без предоставления личного заявления от работника.

3.7. Должностное лицо СПбГУ, наделенное по доверенности правом распоряжаться соответствующими денежными средствами, не вправе отказать в согласовании предоставления материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2. и 2.4. и 2.6. в случае, если работник СПбГУ представил документы, указанные в пунктах 3.2., 3.3., 3.5.

3.8. По иным основаниям материальная помощь может представляться в зависимости от наличия средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения и степени нуждаемости конкретного работника СПбГУ в материальной помощи.

3.9. Приказы проректора по экономическому развитию об оказании материальной помощи издаются не реже одного раза в месяц. Выплата материальной помощи работникам СПбГУ производится в день выплаты заработной платы.

3.10. Приказы на выплату материальной помощи работникам направлений СПбГУ, получающим заработную плату по внебюджетным источникам финансирования, издаются не реже одного раза в месяц за подписью Проректора по соответствующему направлению, в чьем подчинении находится работник.