Об утверждении Порядка создания

основных образовательных программ

Санкт-Петербургского государственного университета

В целях упорядочения процедур разработки и утверждения основных образовательных программ СПбГУ на основании подпункта 71.1.14 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Порядок создания основных образовательных программ Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по

учебно-методической работе М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу

проректора по учебно-методической работе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок создания основных образовательных программах  
Санкт-Петербургского государственного университета**

**Используемые сокращения**

ООП — основная образовательная программа

Санкт-Петербургского государственного университета.

Проректор — проректор по учебно-методической работе.

УМД — учебно-методическая документация.

Разработчики — члены рабочей группы по разработке УМД.

1. **Организация разработки ООП**
   1. Разработка ООП организуется проректором в следующих случаях:
      1. по инициативе (заказу) представителей работодателей, профессиональных сообществ, должностных или иных заинтересованных лиц;
      2. по поручению ректора/ иного уполномоченного должностного лица СПбГУ.
   2. По п. 1.1.1. инициаторы разработки ООП представляют проректору обоснование, содержащее следующую информацию:
      1. Направление подготовки, уровень образования, наименование и описание ООП, профиль (при наличии);
      2. Наличие/ отсутствие у СПбГУ лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, образовательного стандарта, перечень федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных и иных требований, с учетом которых предполагается разработка ООП;
      3. Актуальность, востребованность и конкурентоспособность ООП на рынке образовательных услуг;
      4. Возможности трудоустройства выпускников;
      5. Потребности в кадровом, материально-техническом, финансовом и ином ресурсном обеспечении ООП, возможности привлечения внешних ресурсов для её реализации;
      6. Иные сведения, по мнению инициаторов, значимые для принятия решения о разработке ООП.
   3. По п. 1.1.2 проректор издает приказ о создании рабочей группы для разработки проектов УМД с указанием срока представления комплекта проектов УМД начальнику Управления образовательных программ.

Подготовка проектов УМД может осуществляться с привлечением внешних специалистов, в частности представителей работодателей, на основании договора.

* 1. По п. 1.1.1. проректор на основе анализа обоснования принимает одно из следующих решений:
     1. издает приказ, предусмотренный в п. 1.3,
     2. отклоняет инициативу разработки ООП.

1. **Разработка ООП** 
   1. Комплект проектов УМД разрабатывается в соответствии с действующим в СПбГУ образовательным стандартом с учетом профессиональных стандартов и включает оформленные по установленным правилам проекты следующих документов:
      1. макета ООП (Приложение № 1 к Порядку),
      2. учебного плана,
      3. календарного учебного графика;
      4. рабочих программ;
      5. оценочных и методических материалов;
   2. В случае, если ООП или ее составляющие предполагают получение образования на иностранном языке, проекты УМД разрабатываются на русском языке с обязательным предоставлением информации на каждом из иностранных языков, на которых планируется обучение.
   3. Разработчики в установленный срок представляют начальнику Управления образовательных программ комплект проектов УМД с приложением пояснительной записки, содержащей следующую информацию:
      1. Наименования укрупненной группы и направления подготовки, к которым относится ООП, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
      2. Результаты сравнения с аналогичными образовательными программами ведущих российских и зарубежных образовательных организаций по основным характеристикам образования;
      3. Совместимость предлагаемой ООП с уже реализуемыми в СПбГУ образовательными программами;
      4. Перечень образовательных и профессиональных стандартов, с учетом которых подготовлены проекты УМД;
      5. Предполагаемое влияние создания ООП на достижение целевых индикаторов в рамках реализации Программы развития СПбГУ (доля обучающихся, реализация на иностранных языках, развитие академической мобильности и т.п.)
      6. Предложения по персоналиям для ведения дисциплин учебного плана;
      7. Предложения по материально-техническому, финансовому и иному ресурсному обеспечению ООП.
      8. Кадровые условия реализации с заключением о наличии/ отсутствии потребности в увеличении штатной численности научно-педагогических работников СПбГУ с указанием необходимого количества дополнительных работников (с учетом трудоемкости (в часах и зачетных единицах), планируемого количества обучающихся, требований образовательного стандарта и иных факторов), в привлечении сторонних лиц на основании договоров гражданско-правового характера с указанием примерного объема услуг (в часах) за весь период обучения;
      9. Иные условия реализации ООП, которые могут повлечь дополнительные расходы СПбГУ:
         1. общие условия, в частности: необходимость проведения выездной практики или учебного модуля (с указанием мест проведения, планируемого количества обучающихся и сопровождающих их руководителей из числа научно-педагогических работников СПбГУ, примерного периода прохождения практик), реализации в сетевой форме (с указанием организаций-участников (организации культуры, научные, физкультурно-спортивные, медицинские и иные организации, обладающие ресурсами), условий взаимодействия с ними), организации государственной итоговой аттестации;
         2. материально-технические, в частности: необходимость дополнительной закупки учебного, демонстрационного и иного специального оборудования, закупка расходных материалов (с указанием наименований и количества);
         3. учебно-методические, в частности: необходимость дополнительной закупки учебной, учебно-методической литературы, подписки на электронно-библиотечные и иные ресурсы;
         4. информационные, в частности: необходимость проведения мероприятий, связанных с рекламой ООП;
         5. иные, в частности: необходимость проведения внешней экспертизы ООП, лицензирования, аккредитации, закупки сувенирной продукции для выпускников ООП.
2. **Экспертиза учебно-методического и ресурсного обеспечения**
   1. Начальник Управления образовательных программ поручает своему заместителю по соответствующему направлению организовать в установленные сроки регистрацию проектов УМД в ИС «Обучение» и проведение экспертиз:
      1. На соответствие проектов УМД образовательным и профессиональным стандартам, квалификационным и иным нормативным требованиям, локальным актам СПбГУ – специалистами Управления образовательных программ;
      2. На соответствие содержания и применяемых образовательных технологий целям подготовки по ООП, а также уровню требований к образовательным программам СПбГУ – членами учебно-методических комиссий учебно-научных структурных подразделений СПбГУ и (или) иными, в т.ч. внешними, экспертами;
      3. На наличие необходимых условий реализации ООП (при отсутствии необходимых условий реализации – на возможность их создания с указанием соответствующих сроков и затрат) – сотрудниками следующих структурных подразделений СПбГУ:
         1. Учебного управления – для анализа календарного учебного графика на соответствие требованиям организации учебного процесса;
         2. Научной библиотеки им. М. Горького — на обеспеченность литературой и электронными информационными ресурсами;
         3. Заместителями начальника Планово-финансового управления – для организации проведения на основании пояснительной записки экономической оценки реализации ООП и составления сметной стоимости ООП, подписываемой заместителем начальника Планово-финансового управления, директором Института или Заместителем.

Первый проректор по экономике на основании согласованной сметной стоимости издает приказ об установлении размера платы за обучение по ООП.

* + - 1. Управления по развитию и эксплуатации материально-технической базы — по материально-техническому обеспечению;
      2. Управления-Службы информационных технологий — по программному и аппаратному обеспечению учебного процесса;
      3. Иных структурных подразделений СПбГУ — при потребности в дополнительных условиях реализации ООП.
  1. В случае отрицательного заключения экспертизы заместитель начальника Управления образовательных программ:
     1. либо возвращает разработчикам проекты УМД на доработку с указанием срока представления скорректированных проектов УМД на повторную экспертизу;
     2. либо представляет начальнику Управления образовательных программ служебную записку с предложением принять решение о прекращении разработки УМД.
  2. По п. 3.2.2 проректор на основании служебной записки заместителя начальника Управления образовательных программ, представления начальника Управления образовательных программ и результатов экспертиз принимает одно из следующих решений:
     1. прекращает разработку УМД;
     2. организует работу по созданию условий для реализации ООП, после чего распоряжается провести повторную экспертизу ресурсного обеспечения ООП.
  3. В случае положительного заключения всех предусмотренных экспертиз начальник Управления образовательных программ организует подготовку проекта приказа проректора об утверждении ООП на основании приказа об установлении размера платы за обучение по ООП.

1. **Утверждение**
   1. Проректор на основании анализа представления начальника Управления образовательных программ и положительных результатов экспертиз принимает одно из следующих решений:
      1. издает приказ об утверждении ООП,
      2. прекращает разработку ООП.
   2. Утверждение ООП, начало обучения по которой планируется с 1 сентября, должно быть произведено до 31 декабря предшествующего года.

Приложение № 1

к Порядку создания ООП СПбГУ,

утвержденному приказом

проректора по учебно-методической работе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Санкт-Петербургский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Лаврикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА** у*ровень подготовки*

**Направление подготовки**

*код «Наименование»*

*Наименование профиля (при наличии)*

Шифр программы –

Санкт-Петербург

20\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. **Общая характеристика образовательной программы** 3](#_Toc420083765)

[1.1. Цель (миссия) образовательной программы 3](#_Toc420083766)

[1.2. Аннотация образовательной программы 3](#_Toc420083767)

[1.3. Основные показатели образовательной программы 3](#_Toc420083768)

[1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы 3](#_Toc420083769)

[1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы 3](#_Toc420083770)

[1.6. Дополнительная информация (при наличии) 3](#_Toc420083771)

[2. **Характеристика профессиональной деятельности** 3](#_Toc420083772)

[2.1. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника 3](#_Toc420083773)

[2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника 3](#_Toc420083774)

[3. **ПЛАНИРУЕМЫЕ результатЫ освоения образовательной программы** 3](#_Toc420083775)

[3.1. Компетенции, формируемые у обучающихся по образовательной программе 3](#_Toc420083776)

[4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы** 3](#_Toc420083777)

[4.1. Образовательный стандарт 4](#_Toc420083778)

[4.2. Учебный план 4](#_Toc420083779)

[4.3. Календарный учебный график. 4](#_Toc420083780)

[4.4. Рабочие программы (учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации). 4](#_Toc420083781)

[4.5. Фонд оценочных средств, методические и иные материалы 4](#_Toc420083782)

# Общая характеристика образовательной программы

## Цель (миссия) образовательной программы

*50 слов (актуальность, востребованность и конкурентоспособность образовательной программы на рынке образовательных услуг и на рынке труда, возможности будущего трудоустройства потенциальных выпускников)*

## Аннотация образовательной программы

*100 слов (указание профилей (при наличии), описание преимуществ и особенностей образовательной программы с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг, результаты сопоставительного анализа аналогичных программ в ведущих российских и зарубежных образовательных организациях, обоснование уникальности и новизны программы на рынке образовательных услуг, описание особенностей реализации)*

## Основные показатели образовательной программы

* срок освоения,
* форма обучения,
* язык обучения,
* трудоемкость
* в часах и зачетных единицах.

## Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

*(требования к уровню и характеру знаний и опыта потенциального абитуриента образовательной программы; характеристика планируемых вступительных испытаний)*

## Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

*(требования к уровню образования, квалификации и опыту преподавания лиц, участвующих в реализации образовательной программы)*

## Дополнительная информация (при наличии)

*(сетевая форма реализации, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, программа включенного обучения, программа двух дипломов и др.)*

# Характеристика профессиональной деятельности

*(характеристика области, объектов и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом требований профессиональных стандартов, мнений представителей работодателей)*

## Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

## Виды профессиональной деятельности выпускника

# ПЛАНИРУЕМЫЕ результатЫ освоения образовательной программы

## Компетенции, формируемые у обучающихся по образовательной программе

*(коды и наименования и (или) описания общих и профессиональных компетенций, сформулированных с учетом профиля (при наличии) в соответствии с образовательным стандартом СПбГУ, профессиональными стандартами)*

# Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы регламентируется образовательным стандартом СПбГУ, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами (учебных дисциплин, практик*,* итоговой аттестации), а также фондом оценочных средств, методическими и иными материалами (при наличии). [[1]](#footnote-1)

## Образовательный стандарт

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом СПбГУ по уровню высшего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Актуальная редакция образовательного стандарта и приложения по направлению подготовки размещена на сайте СПбГУ: <http://spbu.ru/structure/documents/mm19xm7g>

## Учебный план

Образовательная программа реализуется в соответствии с учебным планом, одобренным Учебно-методической комиссией *факультета/института* и утвержденным в установленном порядке приказом проректора по учебно-методической работе.

Учебный план имеет модульный принцип представления содержания программы и определяет перечень, последовательность освоения и распределение по периодам обучения видов учебной деятельности, их объем в зачетных единицах и академических часах, формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

*Примерные перечни учебных дисциплин (модулей), практик и форм аттестаций, входящих в обязательную (базовую) часть программы (с указанием трудоемкости), и входящих в формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) часть программы (с указанием трудоемкости). Примерная последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей) практик, форм аттестаций по периодам обучения.*

Актуальная редакция учебного плана размещена на сайте:

## Календарный учебный график.

Образовательная программа реализуется в соответствии с базовым графиком учебного процесса и календарным учебным графиком, утвержденными приказами проректора по учебно-методической работе.

График учебного процесса отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

*Примерные сроки, периоды, продолжительность освоения учебных дисциплин, прохождения практик, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, сроки, периоды и продолжительность каникул.*

Актуальная редакция графика учебного процесса размещена на сайте:

## Рабочие программы (учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации).

Образовательная программа реализуется в соответствии с рабочими программамиучебных дисциплин, практик, итоговой аттестации.

Рабочие программы включают в себя перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места вида учебной деятельности в структуре программы, объем и содержание вида учебной деятельности, перечень учебно-методического и информационного обеспечения, описание материально-технической базы.

Аннотации учебных дисциплин *(цели и задачи, содержание и результаты обучения, виды учебной работы и формы контроля)* размещены на сайте:

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики: у*казываются виды практик, способы и места их проведения, перечень организаций, с которыми заключены договоры, кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся практики.*

*Государственная итоговая аттестация является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и включает в себя:*

Актуальные редакции рабочих программ размещены на сайте:

## Фонд оценочных средств, методические и иные материалы

Образовательная программа реализуется в соответствии с формируемым и периодически обновляемым в установленном порядке фондом оценочных средств, методическими и иными материалами.

Актуальные редакции методических и иных материалов размещены на сайте:

1. *Комплект документов, входящих в образовательную программу, ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Актуальные редакции учебно-методической документации размещены на сайте СПбГУ, а также могут быть предоставлены по запросу заинтересованных лиц.* [↑](#footnote-ref-1)