

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по внесению изменений и дополнений в Порядок присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук» (далее – Порядок), утвержденный Приказом СПбГУ от 01.09.2016 №6821/1 (с учетом изменений и дополнений, утвержденных Приказами СПбГУ от 17.02.2017 № 1571/1, от 22.06.2017 № 6981/1, от 24.08.2017 № 8338/1)

Действующая редакция Порядка (с учетом изменений и дополнений, утвержденных Приказами СПбГУ от 17.02.2017 № 1571/1, от 22.06.2017 № 6981/1, от 24.08.2017 № 8338/1)	Новая редакция Порядка
<p>1. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций.</p>	<p>1. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций.</p> <p>Настоящий Порядок не распространяется на присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну (рассмотрение таких диссертационных работ осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации).</p>
<p>2. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.</p> <p>К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, либо аналогичную ученую степень, полученную в иностранном государстве (признание иностранных ученых степеней осуществляется на основании статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» или в соответствии с приказом ректора СПбГУ от 19.08.2013 № 2981/1 «Об утверждении Порядка признания Санкт-Петербургским государственным университетом ученых степеней и ученых званий»), и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.</p>	<p>2. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.</p> <p>К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, либо аналогичную ученую степень, полученную в иностранном государстве (признание иностранных ученых степеней осуществляется на основании статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» или в соответствии с приказом ректора СПбГУ от 19.08.2013 № 2981/1 «Об утверждении Порядка признания Санкт-Петербургским государственным университетом ученых степеней и ученых званий»), и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.</p>
<p>3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).</p>	<p>3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).</p>
<p>4. Требования к соискателям ученых степеней устанавливаются в соответствии с положениями статьи 4.1 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».</p>	<p>4. Требования к соискателям ученых степеней устанавливаются в соответствии с положениями статьи 4.1 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».</p>
<p>5. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения диссертационного совета. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.</p>	<p>5. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения диссертационного совета. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.</p>

<p>6. Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами СПбГУ.</p>	<p>6. Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами СПбГУ и должны содержать данные, установленные приказом Министерства образования и науки РФ от 19 августа 2016 г. № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике».</p>
<p>7. Присуждение ученых степеней возможно только по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Сформированный на основе Номенклатуры конкретный перечень научных специальностей и отраслей науки, по которым в СПбГУ принимаются к защите диссертации на соискание ученых степеней, утверждается на заседании Ученого совета СПбГУ.</p>	<p>7. Присуждение ученых степеней возможно только по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Сформированный на основе указанной Номенклатуры конкретный перечень научных специальностей, по которым в СПбГУ принимаются к защите диссертации на соискание ученых степеней и изменения в него, утверждаются на заседании Ученого совета СПбГУ.</p>
<p>8. Мотивированные предложения о внесении изменений в утвержденный на заседании Ученого совета СПбГУ конкретный перечень научных специальностей и отраслей науки, по которым в СПбГУ принимаются к защите диссертации на соискание ученых степеней предложения по открытию новых специальностей направляются руководителями структурных подразделений СПбГУ и научно-педагогическими работниками СПбГУ ученому секретарю СПбГУ (в соответствии с Приказом от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета»). Ученый секретарь СПбГУ направляет соответствующее ходатайство председателю Ученого совета СПбГУ.</p>	<p>8. Мотивированные предложения о внесении изменений (включение/исключение специальности) в утвержденный на заседании Ученого совета СПбГУ конкретный перечень научных специальностей и отраслей науки, по которым в СПбГУ принимаются к защите диссертации на соискание ученых степеней, направляются руководителями структурных подразделений СПбГУ и научно-педагогическими работниками СПбГУ ученому секретарю СПбГУ (в соответствии с Приказом от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета»). Ученый секретарь СПбГУ представляет на рассмотрение Ученого совета СПбГУ соответствующее ходатайство и заключение Научной комиссии Ученого совета СПбГУ о важности указанной научной специальности для развития СПбГУ.</p>
<p>II. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней</p>	<p>II. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней</p>
<p>9. Диссертации на соискание ученой степени доктора наук и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны соответствовать критериям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Более высокие требования к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук могут быть установлены приказом ученого секретаря СПбГУ по предложению Ученого совета СПбГУ.</p>	<p>9. Диссертации на соискание ученой степени доктора наук и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны соответствовать критериям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Более высокие требования к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук могут быть установлены приказом ученого секретаря СПбГУ по предложению Ученого совета СПбГУ.</p>
<p>10. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842. Более высокие требования к количеству публикаций и их индексации в наукометрических базах данных могут быть установлены приказом ученого секретаря СПбГУ по предложению</p>	<p>10. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842. Более высокие требования к количеству публикаций и их индексации в наукометрических базах данных могут быть установлены приказом ученого секретаря СПбГУ по предложению Ученого</p>

Ученого совета СПбГУ.	совета СПбГУ. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.
11. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.	11. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.
III. Представление и защита диссертаций	III. Представление и защита диссертаций
12. Соискатель ученой степени представляет уполномоченному работнику Секретариата Ученого совета СПбГУ следующие документы:	12. Соискатель ученой степени по предварительной записи на прием у Ученого секретаря СПбГУ (Тел.: +7 (812) 326–49–56, E-mail: dissovet@spbu.ru , адрес на сайте СПбГУ: https://disser.spbu.ru/kontakty.html) лично представляет следующие документы:
12.1. заявление (заявление должно содержать согласие соискателя на использование диссертации в соответствии с настоящим Порядком) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;	12.1. заявление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
12.2. копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (для соискателей ученой степени кандидата наук). Соискатели ученой степени, получившие образование в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ (согласно статье 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);	12.2. копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (для соискателей ученой степени кандидата наук). Соискатели ученой степени, получившие образование в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ (согласно статье 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
12.3. копию диплома кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук). Соискатели ученой степени доктора наук, получившие ученую степень в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ, или копию приказа Ректора СПбГУ или уполномоченного им лица о признании иностранной ученой степени в СПбГУ;	12.3. копию диплома кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук). Соискатели ученой степени доктора наук, получившие ученую степень в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ, или копию приказа Ректора СПбГУ или уполномоченного им лица о признании иностранной ученой степени в СПбГУ;
12.4. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук);	12.4. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук);
12.5. отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук) / научного консультанта (для соискателей ученой степени доктора наук) (при наличии);	12.5. отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук) / научного консультанта (для соискателей ученой степени доктора наук) (при наличии);
12.6. представление организации, где была выполнена диссертация (при наличии);	12.6. представление организации, где была выполнена диссертация (при наличии);

<p>12.7. список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук;</p>	<p>12.7. список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук;</p>
<p>12.8. диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.</p> <p>Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11. Диссертация должна быть напечатана типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4. Диссертация представляется на русском и английском языке. Ответственность за корректность перевода несет соискатель ученой степени.</p>	<p>12.8 диссертацию в электронном виде и в виде печатного издания (прошитой книги) из издательства, а также аннотацию к диссертации. Форма аннотации утверждается локальным актом СПбГУ. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11. Диссертация должна быть напечатана типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4.</p>
<p>13. Текст диссертации на русском и английском языке, представленный в СПбГУ на бумажном и электронном носителях, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на сайте СПбГУ одновременно с подачей заявления соискателем ученой степени.</p> <p>Внесение изменений в текст диссертации, размещенном на указанном сайте, не допускается.</p> <p>Ответственность за идентичность текста диссертации, представленного на бумажном и электронном носителях, несет соискатель ученой степени.</p> <p>Порядок размещения диссертации и иных информационных материалов на сайте СПбГУ устанавливается локальными актами СПбГУ</p>	<p>13. Текст диссертации и аннотации соискатель представляет в порядке п. 12 настоящего Порядка на русском и английском языке, в электронном и печатном виде. На титульном листе экземпляра диссертации, написанной на основном языке, соискатель проставляет надпись «основной экземпляр», а на титульном листе экземпляра диссертации, написанной на втором языке, - надпись «перевод диссертации» (все это должно быть отражено в электронном и печатном видах текста диссертации).</p> <p>Дата предоставления соискателем всех указанных в п. 12 документов в соответствии с установленными требованиями проставляется на заявлении соискателя с подписью должностного лица, принимающего документы.</p> <p>Диссертация и заявление соискателя должны быть размещены на сайте СПбГУ не позже рабочего дня, следующего за днем предоставления документов.</p> <p>Соискатель в своем заявлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) указывает основной язык диссертации; 2) обращается к СПбГУ с поручением разместить представленный им электронный текст диссертации на сайте СПбГУ; 3) обязуется в случае положительной защиты разместить текст своей диссертации в Архиве открытого доступа (Репозитории) Санкт-Петербургского государственного университета (http://dspace.spbu.ru) в соответствии с установленным порядком. <p>Внесение изменений в текст диссертации не допускается с даты представления документов.</p> <p>Ответственность за корректность перевода диссертации с основного на второй язык, за идентичность представленных на бумажном и электронном носителях текстов диссертации, а также размещенном на сайте СПбГУ текста, несет соискатель ученой степени.</p> <p>Порядок размещения диссертации и иных информационных материалов на сайте СПбГУ и Репозитории СПбГУ устанавливается локальными актами СПбГУ.</p>
<p>14. Ученый секретарь СПбГУ при предоставлении всех необходимых документов, указанных в пунктах 12.1-12.8, принимает решение о принятии диссертации к защите в течение 30 дней со дня подачи соискателем ученой степени заявления.</p> <p>В случае не предоставления всех необходимых документов ученый секретарь СПбГУ направляет соискателю ученой степени в указанные сроки решение об отказе в приеме</p>	<p>14. Ученый секретарь СПбГУ при предоставлении всех необходимых документов, указанных в пунктах 12.1-12.8, принимает решение о принятии диссертации к защите в течение 30 дней со дня подачи соискателем ученой степени заявления.</p> <p>В случае не предоставления всех необходимых документов или установления нарушения требований п. 11 настоящего Порядка ученый секретарь СПбГУ направляет соискателю</p>

диссертации к защите. Решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте СПбГУ.	ученой степени в указанные сроки решение об отказе в приеме диссертации к защите. Решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте СПбГУ.
15. Дата защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается не ранее чем через 2 месяца со дня принятия ученым секретарем СПбГУ решения о принятии диссертации к защите; на соискание ученой степени доктора наук назначается не ранее чем через 3 месяца с момента принятия ученым секретарем СПбГУ решения о принятии диссертации к защите.	15. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должна быть проведена не ранее чем через 60 дней со дня принятия ученым секретарем СПбГУ решения о принятии диссертации к защите; защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук должна быть проведена не ранее чем через 90 дней со дня принятия ученым секретарем СПбГУ решения о принятии диссертации к защите. Даты защиты назначаются с учетом сроков, установленных в настоящем пункте Порядка.
16. В случае принятия ученым секретарем СПбГУ решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня принятия решения удаляется с сайта СПбГУ, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.	16. В случае принятия ученым секретарем СПбГУ решения об отказе в приеме диссертации к защите или снятия диссертации с рассмотрения текст диссертации в течение 5 дней со дня принятия решения удаляется с сайта СПбГУ, за исключением случаев, когда решение связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет с даты принятия такого решения с указанием причины такого решения и выставлением надписи «Без права повторной защиты».
17. Состав диссертационного совета формируется согласно требованиям Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного в СПбГУ.	17. Состав диссертационного совета формируется согласно требованиям Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного в СПбГУ.
18. Сведения о составе диссертационного совета размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 2 месяца до назначенной даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не позднее чем за 3 месяца до назначенной даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.	18. Сведения о составе диссертационного совета размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 60 дней до назначенной даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не позднее чем за 90 дней до назначенной даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
19. Каждый член диссертационного совета на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в Секретариат Ученого совета СПбГУ письменный отзыв на диссертацию на русском или английском языке, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Порядком, включая соответствие критерию, установленному пунктом 11 настоящего Порядка. Подпись члена диссертационного совета, не являющегося работником СПбГУ, на отзыве заверяется в установленном законом порядке. Отсканированные оригиналы отзывов на диссертацию передаются членами диссертационного совета ученому секретарю СПбГУ не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации. Отзывы на диссертацию размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 10 дней до дня	19. Каждый член диссертационного совета на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации представляет в Секретариат Ученого совета СПбГУ письменный отзыв на диссертацию на русском или английском языке, в котором оценивается уровень работы в целом, актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Порядком, включая соответствие критерию, установленному пунктом 11 настоящего Порядка. Подпись члена диссертационного совета, не являющегося работником СПбГУ, на отзыве заверяется в установленном локальным актом СПбГУ порядке. Отзывы на диссертацию размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 10 дней до дня

<p>защиты диссертации. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.</p>	<p>защиты диссертации. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.</p>
<p>20. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 3 месяца до защиты. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 2 месяца до защиты. В объявлении о защите диссертации указываются дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация. Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления на сайте СПбГУ для любых лиц в течение не менее 10 лет со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук. В случае если уполномоченным должностным лицом СПбГУ принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На сайте также размещается информация о членах диссертационного совета и информация о научном руководителе/научном консультанте (при наличии).</p>	<p>20. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 90 дней до защиты. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ученый секретарь СПбГУ обеспечивает размещение объявления о защите на сайте СПбГУ не позднее чем за 60 дней до защиты. В объявлении о защите диссертации указываются дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отраслей наук, по которым выполнена диссертация. Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления на сайте СПбГУ для любых лиц в течение не менее 10 лет со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук. В случае если уполномоченным должностным лицом СПбГУ принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения и с надписью «Без права повторной защиты». На сайте СПбГУ также размещается информация о членах диссертационного совета и научном руководителе/научном консультанте (при наличии) с указанием на нарушение пункта 11 настоящего Порядка.</p>
<p>21. Директору Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ (или уполномоченному директором должностному лицу) не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук уполномоченным работником Секретариата Ученого совета СПбГУ передается 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, которая хранится там на правах рукописи.</p>	<p>21. исключить (см. п.31 настоящего Порядка)</p>
<p>22. Внешние отзывы, поступившие на диссертацию, размещаются на сайте СПбГУ за 15 дней до дня защиты диссертации.</p> <p>В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,</p>	<p>22. Внешние отзывы на диссертацию должны быть оформлены на русском или английском языке. При поступлении отзывов в СПбГУ они должны быть зарегистрированы в течение двух рабочих дней и размещены на сайте СПбГУ за 15 дней до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие на регистрацию по истечении установленного срока регистрируются и публикуются на сайте с грифом «поступили после срока».</p> <p>В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,</p>

<p>представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию, работает).</p> <p>Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию, его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв на сайте СПбГУ не размещается.</p> <p>Отзыв на диссертацию может быть направлен в СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.</p> <p>Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.</p>	<p>представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию, работает). Содержательная часть отзыва должна соответствовать требованиям п. 19 настоящего Порядка.</p> <p>Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию и/или его почтовый адрес, в отзывах присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв не регистрируется и на сайте СПбГУ не размещается.</p> <p>Отзыв на диссертацию может быть направлен в СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.</p>
	<p>22.1. Заседания диссертационного совета проводятся по вопросам защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, но в случае поступления требования члена/членов совета о предварительном рассмотрении вопросов возможного нарушения положений пункта 11 настоящего Порядка, наличии в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, а также возникновения подозрений о наличии поддельных материалов диссертационного исследования – по решению Ученого секретаря СПбГУ возможно проведение предварительного заседания диссертационного совета (до заседания, посвященного защите диссертации), на котором могут присутствовать (но не обязаны) соискатель, научный руководитель (консультант), заявитель обращения.</p>
<p>23. Заседание по защите диссертации проводится на русском или английском языке при обязательном синхронном переводе на другой язык (язык проведения заседания указывается соискателем ученой степени в заявлении).</p> <p>Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.</p> <p>При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись и онлайн трансляция на сайте СПбГУ. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе, присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета (включая членов диссертационного совета,</p>	<p>23. Рабочий язык заседания диссертационного совета и ведения делопроизводства – русский. Выступления, обсуждения, дискуссии могут проходить как на русском, так и на английском языке с обязательным синхронным переводом на другой язык. Вопросы порядка ведения заседания, процедуры голосования, принятия решения советом, иные процедурные вопросы излагаются на русском языке с обязательным переводом на английский язык.</p> <p>Язык выступления (русский или английский) соискателя (доклада по теме диссертации) на заседании по защите диссертации указывается соискателем ученой степени в заявлении о принятии диссертации к рассмотрению.</p> <p>Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более половины, но не менее 3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании</p> <p>Если при подсчете голосов членов совета возникает равенство голосов, то решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета.</p> <p>При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись и онлайн трансляция на сайте СПбГУ. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе, присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета (включая членов диссертационного совета, участвующих в</p>

<p>участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на этом заседании. Обсуждение членами диссертационного совета результатов защиты перед голосованием не транслируется.</p>	<p>заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на этом заседании. Обсуждение членами диссертационного совета результатов защиты перед голосованием не транслируется.</p>
<p>24. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Порядком.</p>	<p>24. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более одного года. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Порядком за исключением случаев нарушения соискателем требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.</p>
<p>25. Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на защите диссертации. На защите диссертации по решению ученого секретаря СПбГУ возможно присутствие членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.</p>	<p>25. Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на защите диссертации. На защите диссертации по решению ученого секретаря СПбГУ возможно присутствие членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.</p>
<p>26. После завершения обсуждения диссертации диссертационный совет проводит открытое поименное голосование по присуждению ученой степени. Подсчет голосов осуществляется председателем диссертационного совета.</p>	<p>26. После завершения обсуждения диссертации диссертационный совет проводит открытое поименное голосование по присуждению ученой степени. Подсчет голосов осуществляется председателем диссертационного совета.</p>
<p>27. В заключении диссертационного совета приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Порядком критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Заключение диссертационного совета подписывается председателем диссертационного совета (Приложение № 2 к настоящему Порядку).</p>	<p>27. В заключении диссертационного совета приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Порядком критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Заключение диссертационного совета подписывается председателем диссертационного совета (Приложение № 2 к настоящему Порядку).</p>
<p>28. Председатель диссертационного совета в течение 3 рабочих дней после защиты диссертации на соискание ученой степени представляет заключение диссертационного совета ученому секретарю СПбГУ.</p>	<p>28. Председатель диссертационного совета в течение 3 рабочих дней после защиты диссертации на соискание ученой степени представляет заключение диссертационного совета ученому секретарю СПбГУ.</p>
<p>29. Ученый секретарь СПбГУ в течение 7 дней после получения заключения диссертационного совета обеспечивает его размещение на сайте СПбГУ.</p>	<p>29. Ученый секретарь СПбГУ в течение 7 дней после получения заключения диссертационного совета обеспечивает его размещение на сайте СПбГУ.</p>
<p>30. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. В случае если</p>	<p>30. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. В случае если</p>

<p>отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.</p>	<p>отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.</p>
<p>31. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается ученым секретарем СПбГУ в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.</p> <p>Диссертация на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук по медицинским или фармацевтическим наукам, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается ученым секретарем СПбГУ в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации для постоянного хранения в Центральную научную медицинскую библиотеку государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) передается в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».</p>	<p>31. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается ученым секретарем СПбГУ в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.</p> <p>Диссертация на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук по медицинским или фармацевтическим наукам, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается ученым секретарем СПбГУ в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации для постоянного хранения в Центральную научную медицинскую библиотеку государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) передается в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».</p> <p>Один экземпляр диссертации на бумажном носителе передается ученым секретарем СПбГУ в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в Научную библиотеку им. М. Горького СПбГУ.</p> <p>Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, размещается соискателем ученой степени в Архиве открытого доступа (Репозитории) Санкт-Петербургского государственного университета (http://dspace.spbu.ru).</p> <p>Порядок размещения диссертации в Репозитории СПбГУ устанавливается локальными актами СПбГУ.</p>
<p>32. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала открытого голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в соответствии с настоящим Порядком.</p>	<p>32. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала открытого голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в соответствии с настоящим Порядком.</p>
<p>33. Указанное в пункте 32 правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, выявленных членами диссертационного совета. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет.</p>	<p>33. Указанное в пункте 32 правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, выявленных членами диссертационного совета. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте СПбГУ сроком на 10 лет.</p>

<p>34. Ученый секретарь СПбГУ по истечении 90 дней с даты опубликования заключения диссертационного совета и при отсутствии поступивших после заседания по защите диссертации на соискание ученой степени отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ, направляет ректору СПбГУ или уполномоченному ректором СПбГУ должностному лицу на принятие решения по вопросу о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук или об отказе о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук должностному лицу представление по вопросу о присуждении ученой степени (Приложение № 3 к настоящему Порядку).</p>	<p>34. Ученый секретарь СПбГУ по истечении 90 дней с даты опубликования заключения диссертационного совета и при отсутствии поступивших после заседания по защите диссертации на соискание ученой степени отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ, направляет ректору СПбГУ или уполномоченному ректором СПбГУ должностному лицу на принятие решения по вопросу о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук или об отказе о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук должностному лицу представление по вопросу о присуждении ученой степени (Приложение № 3 к настоящему Порядку).</p>
<p>35. Ученый секретарь СПбГУ при наличии отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени, направляет их членам диссертационного совета в течение 3 рабочих дней с момента поступления. Члены диссертационного совета должны предоставить письменные ответы на поступившие отрицательные отзывы в течение 5 рабочих дней.</p>	<p>35. Ученый секретарь СПбГУ при наличии отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени, направляет их членам диссертационного совета в течение 3 рабочих дней с момента поступления. Члены диссертационного совета должны предоставить письменные ответы на поступившие отрицательные отзывы в течение 5 рабочих дней.</p>
<p>36. После получения письменных ответов от членов диссертационного совета Ученый секретарь СПбГУ направляет ректору СПбГУ или уполномоченному ректором СПбГУ должностному лицу на принятие решения по вопросу о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук или об отказе о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук должностному лицу:</p>	<p>36. После получения письменных ответов от членов диссертационного совета Ученый секретарь СПбГУ направляет ректору СПбГУ или уполномоченному ректором СПбГУ должностному лицу на принятие решения по вопросу о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук или об отказе о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук должностному лицу:</p>
<p>36.1. представление по вопросу о присуждении ученой степени;</p>	<p>36.1. представление по вопросу о присуждении ученой степени;</p>
<p>36.2. письменные ответы членов диссертационного совета на дополнительные отзывы, поступившие в течение 90 дней после защиты диссертации.</p>	<p>36.2. письменные ответы членов диссертационного совета на дополнительные отзывы, поступившие в течение 90 дней после защиты диссертации.</p>
<p>37. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо при поступлении документов от ученого секретаря СПбГУ принимает решение об издании приказа о выдаче диплома о присуждении ученой степени или приказа об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени. Приказ издается не ранее чем через 90 дней после принятия решения диссертационного совета.</p>	<p>37. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо при поступлении документов от ученого секретаря СПбГУ принимает решение об издании приказа о выдаче диплома о присуждении ученой степени или приказа об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени. Приказ издается не ранее чем через 90 дней после принятия решения диссертационного совета.</p>
<p>IV. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета</p>	<p>IV. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета</p>
<p>38. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать на имя ректора СПбГУ в течение 90 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Порядком, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком, а также в части нарушения Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – апелляция).</p>	<p>38. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать на имя ректора СПбГУ в течение 40 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Порядком, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком, а также в части нарушения Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.</p>
<p>39. В апелляции указываются:</p>	<p>39. В апелляции указываются:</p>
<p>39.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены</p>	<p>39.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены</p>

сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективной апелляции в апелляции указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективной апелляции;	сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективной апелляции в апелляции указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективной апелляции;
39.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения настоящего Порядка и Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного в СПбГУ.	39.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения настоящего Порядка и Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного в СПбГУ.
40. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица. Апелляция может быть направлена в СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.	40. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица. Апелляция может быть направлена в СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.
41. Апелляция не рассматривается в случае:	41. Апелляция не рассматривается в случае:
41.1. отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего апелляцию;	41.1. отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего апелляцию;
41.2. отсутствия в апелляции доводов, по которым заявитель обжалует решение диссертационного совета;	41.2. отсутствия в апелляции доводов, по которым заявитель обжалует решение диссертационного совета;
41.3. невозможности прочтения текста апелляции;	41.3. невозможности прочтения текста апелляции;
41.4. содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений. В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции. В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.	41.4. содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений. В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции. В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.
42. Информация об апелляции и ее текст размещается на сайте СПбГУ.	42. Информация об апелляции и ее текст размещается на сайте СПбГУ.
43 Ученый секретарь СПбГУ при поступлении апелляции создает Апелляционную комиссию. Председателем Апелляционной комиссии является Ученый секретарь СПбГУ. В состав Апелляционной комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Апелляционная комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции(ий).	43 Первый проректор СПбГУ при поступлении апелляции создает Апелляционную комиссию. В состав Апелляционной комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 членов . По итогам заседания Апелляционная комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции(ий).
44 Заседание Апелляционной комиссии проводится не позднее чем по истечении 90 дней со дня принятия диссертационным советом.	44. Заседание Апелляционной комиссии проводится в срок не позднее 20 дней со дня поступления апелляции .

<p>Ученый секретарь СПбГУ информирует автора(ов) апелляции(ий), соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции(ий) вопросов, о проведении заседания Апелляционной комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.</p> <p>Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц.</p> <p>Апелляционная комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции(ий).</p> <p>Заседание Апелляционной комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский).</p>	<p>Ученый секретарь СПбГУ информирует автора(ов) апелляции(ий), соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции(ий) вопросов, о проведении заседания Апелляционной комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.</p> <p>Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с направлением извещения указанным выше лицам.</p> <p>Апелляционная комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции.</p> <p>Язык заседания Апелляционной комиссии – русский. По решению председателя Апелляционной комиссии или просьбе соискателя должен обеспечиваться синхронный перевод заседания на английский язык.</p>
<p>45. На заседании Апелляционной комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившей апелляции(ий) и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Апелляционной комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).</p>	<p>45. На заседании Апелляционной комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившей апелляции(ий) и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Апелляционной комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).</p>
<p>46. По окончании дискуссии Апелляционной комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвовавших в заседании.</p>	<p>46. По окончании дискуссии Апелляционной комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвовавших в заседании.</p>
<p>47. Заключение Апелляционной комиссии размещается в течение 10 дней со дня его принятия на сайте СПбГУ. Решение об удовлетворении / неудовлетворении апелляции(ий) принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Апелляционной комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.</p> <p>В случае удовлетворения апелляции(ий) на сайте СПбГУ размещается информация о членах диссертационного совета, в отношении которого принято решение, а также приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.</p>	<p>47 Заключение Апелляционной комиссии размещается на сайте СПбГУ в течение 5 дней со дня его принятия. Решение об удовлетворении / неудовлетворении апелляции(ий) принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Апелляционной комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица и размещается на сайте СПбГУ.</p>
<p>48. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком, как новая работа только в том случае, если в ходе рассмотрения апелляции не было выявлено нарушение пункта 11 настоящего Порядка. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о не присуждении ученой степени соискателю присуждается ученой степени.</p>	<p>48. В случае, если Апелляционная комиссия выносит решение об удовлетворении апелляции (установление фактов значимых нарушений процедуры защиты диссертации), то решением ректора СПбГУ или уполномоченного им лица решение совета (положительное или отрицательное) отменяется и диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком, как новая работа, но только в том случае, если не было установлено нарушение пункта 11 настоящего Порядка и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.</p>
<p>V. Лишение ученых степеней</p>	<p>V. Лишение ученых степеней</p>
<p>49. Заявление о лишении ученой степени СПбГУ может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет, но по истечении</p>	<p>49. Заявление о лишении ученой степени СПбГУ может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет, но по истечении</p>

90 дней со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени и только по основанию нарушения соискателем пункта 11 настоящего Порядка.	90 дней со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени и только по основанию нарушения соискателем пункта 11 настоящего Порядка.
50. В заявлении о лишении ученой степени указываются:	50. В заявлении о лишении ученой степени указываются:
50.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени СПбГУ, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению о лишении ученой степени;	50.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени СПбГУ, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым СПбГУ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению о лишении ученой степени;
50.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);	50.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);
50.3. доказательства нарушения пункта 11 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий).	50.3. доказательства нарушения пункта 11 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий).
51. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:	51. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:
51.1. наличие решения СПбГУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами;	51.1. наличие решения СПбГУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами;
51.2. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доказательств нарушения пункта 11 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доказательства;	51.2. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доказательств нарушения пункта 11 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доказательства;
51.3. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;	51.3. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;
51.4. невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;	51.4. невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;
51.5. содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.	51.5. содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.
52. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, ученый секретарь СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при	52. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, ученый секретарь СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при

<p>наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.</p>	<p>наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.</p>
<p>53. Информация о заявлении о лишении ученой степени и его текст размещается на сайте СПбГУ.</p>	<p>53. Информация о заявлении о лишении ученой степени и его текст размещается на сайте СПбГУ.</p>
<p>54. Ученый секретарь СПбГУ при поступлении заявления или создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции. Заседание Комиссии проводится не позднее чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о лишении ученой степени. Ученый секретарь СПбГУ информирует автора заявления о лишении ученой степени, обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц. Комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Заседание Комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский).</p>	<p>54. Ученый секретарь СПбГУ при поступлении заявления или создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции. Заседание Комиссии проводится не позднее чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о лишении ученой степени. Ученый секретарь СПбГУ информирует автора заявления о лишении ученой степени, обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц. Комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Заседание Комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский).</p>
<p>55. На заседании Комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившего заявления и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии, после чего заключительное слово предоставляется обладателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).</p>	<p>55. На заседании Комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившего заявления и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии, после чего заключительное слово предоставляется обладателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).</p>
<p>56. По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании.</p>	<p>56. По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании.</p>
<p>57. Решение об удовлетворении / неудовлетворении требований заявления принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностным лицом.</p>	<p>57. Решение об удовлетворении / неудовлетворении требований заявления принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностным лицом.</p>
<p>58. Заключение Комиссии по заявлению и приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ. В случае удовлетворения заявления о лишении ученой степени на сайте СПбГУ размещается информация о членах диссертационного совета, в отношении которого принято решение об удовлетворении заявления.</p>	<p>58. Заключение Комиссии по заявлению и приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ. В случае удовлетворения заявления о лишении ученой степени на сайте СПбГУ размещается информация о членах диссертационного совета, в отношении которого принято решение об удовлетворении заявления.</p>

VI. Восстановление ученых степеней	VI. Восстановление ученых степеней
59. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).	59. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).
60. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом о лишении ученой степени.	60. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора СПбГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом о лишении ученой степени.
61. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:	61. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:
61.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;	61.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;
61.2. сведения об обжалуемом решении ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);	61.2. сведения об обжалуемом решении ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);
61.3. доказательства, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласного с решением ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).	61.3. доказательства, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласного с решением ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).
62. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:	62. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:
62.1. наличие решения ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами, обосновывающими заявление;	62.1. наличие решения ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами, обосновывающими заявление;
62.2. отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего это заявление;	62.2. отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего это заявление;
62.3. невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени СПбГУ;	62.3. невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени СПбГУ;
62.4. содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.	62.4. содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.
63. В случаях, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, ученый секретарь СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня	63. В случаях, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, ученый секретарь СПбГУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня

поступления.	поступления.
<p>64. Ученый секретарь СПбГУ при поступлении заявления о восстановлении ученой степени создает комиссию по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени (далее – Комиссия по восстановлению). В состав Комиссии по восстановлению могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Комиссия по восстановлению состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.</p> <p>Заседание Комиссии по восстановлению проводится не позднее чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о восстановлении ученой степени.</p> <p>Ученый секретарь СПбГУ информирует автора заявления о восстановлении ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц.</p> <p>Комиссия по восстановлению проводит заседание в случае присутствия или отсутствия заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени.</p>	<p>64. Ученый секретарь СПбГУ при поступлении заявления о восстановлении ученой степени создает комиссию по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени (далее – Комиссия по восстановлению). В состав Комиссии по восстановлению могут входить научно-педагогические работники СПбГУ и другие специалисты. Комиссия по восстановлению состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.</p> <p>Заседание Комиссии по восстановлению проводится не позднее чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о восстановлении ученой степени.</p> <p>Ученый секретарь СПбГУ информирует автора заявления о восстановлении ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбГУ одновременно с извещением указанных выше лиц.</p> <p>Комиссия по восстановлению проводит заседание в случае присутствия или отсутствия заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени.</p>
<p>65. Заседание Комиссии по восстановлению проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский).</p>	<p>65. Заседание Комиссии по восстановлению проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский).</p>
<p>66. По итогам заседания Комиссии по восстановлению готовит заключение, которое направляет ученому секретарю СПбГУ в пятидневный срок после заседания.</p>	<p>66. По итогам заседания Комиссии по восстановлению готовит заключение, которое направляет ученому секретарю СПбГУ в пятидневный срок после заседания.</p>
<p>67. На основании заключения Комиссии по восстановлению ученый секретарь СПбГУ направляет ректору СПбГУ рекомендацию по заявлению о восстановлении ученой степени.</p>	<p>67. На основании заключения Комиссии по восстановлению ученый секретарь СПбГУ направляет ректору СПбГУ рекомендацию по заявлению о восстановлении ученой степени.</p>
<p>68. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо принимает</p>	<p>68. Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо принимает</p>
<p>68.1. о восстановлении ученой степени;</p>	<p>68.1. о восстановлении ученой степени;</p>
<p>68.2. об отказе в восстановлении ученой степени.</p> <p>Срок принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в СПбГУ заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.</p>	<p>68.2. об отказе в восстановлении ученой степени.</p> <p>Срок принятия ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 180 дней со дня поступления в СПбГУ заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок в случае необходимости запроса и рассмотрения дополнительных сведений и материалов может быть продлен на срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в СПбГУ дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение по заявлению о восстановлении ученой степени оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица</p>
<p>69. Приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ, копия этого приказа направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.</p> <p>При этом также размещается информация о научном руководителе (научном консультанте) лица (при наличии), в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени.</p>	<p>69. Приказ ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте СПбГУ, копия этого приказа направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.</p> <p>При этом также размещается информация о научном руководителе (научном консультанте) лица (при наличии), в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени.</p>

<p style="text-align: center;">Приложение №1 к Порядку присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденному приказом от «01» сентября 2016 г. № 6821/1</p> <p style="text-align: right;">Ректору СПбГУ Н.М. Кропачеву от И.О. Фамилия,</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____ на соискание ученой степени кандидата (доктора) отрасли науки наук по специальности шифр и наименование специальности. Защита работы проводится впервые / повторно. Соглас(ен)(на) на обработку моих персональных данных. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, получены мной лично. Содержание текстов диссертации, представленных на русском и английском языках, соответствует друг другу. Согласен(на) на проведение заседания диссертационного совета на русском или английском языке с синхронным переводом.</p> <p>Дата _____ Ф.И.О./подпись _____</p>	<p style="text-align: center;">Приложение №1 к Порядку присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденному приказом от «01» сентября 2016 г. № 6821/1</p> <p style="text-align: right;">Ректору СПбГУ Н.М. Кропачеву от <u>И.О. Фамилия</u>,</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____ на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ (отрасль науки) наук по специальности _____ (шифр и наименование) . Защита моей диссертации проводится впервые/повторно. Поручаю СПбГУ разместить текст моей диссертации, представленной вместе с данным заявлением, на сайте СПбГУ. В случае принятия положительного решения диссертационным советом по защите моей диссертации обязуюсь разместить свою диссертацию в Архиве открытого доступа (Репозитории) Санкт-Петербургского государственного университета (http://dspace.spbu.ru) в соответствии с установленным порядком. Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку, в том числе размещение их на официальном сайте СПбГУ. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично. Содержание текстов диссертации, представленных на русском и английском языках, в бумажном и электронном форматах соответствует друг другу. Мне неизвестны какие либо решения или действия государственных органов Российской Федерации, запрещающие или ограничивающие публикацию текста представляемой мной диссертации или ее частей. В диссертации не содержится материалов, которые могли бы послужить основанием для таких запретов или ограничений. Основным языком диссертации является (русский/ английский). Свое выступление на заседании диссертационного совета я планирую проводить на (русском/ английском) языке. С положениями и правилами СПбГУ в части защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук я ознакомлен и обязуюсь их выполнять. Мой адрес электронной почты и номер телефона для связи.....</p> <p>Дата _____ Ф.И.О./подпись _____</p>
--	---

<p style="text-align: center;">Приложение №2 к Порядку присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденному приказом от «01» сентября 2016 г. № 6821/1</p> <p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА</p> <p>по защите диссертации _____ (И.О. Фамилия, тема), представленной на соискание ученой степени _____ по специальности шифр и наименование специальности и состоявшейся в СПбГУ _____.</p> <p>По результатам защиты и обсуждения диссертационный совет в составе _____</p> <p>заклучил, что представленная _____ (И.О. Фамилия) диссертация на тему _____ соответствует / не соответствует установленным Порядком присуждения Санкт-Петербургским государственным университетом ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук критериям оценки диссертаций на соискание ученой степени _____ по специальности шифр и наименование специальности.</p> <p>Соискатель представил _____ опубликованных(ые) работ(ы) в рецензируемых научных изданиях из перечня, утвержденного Минобрнауки России, _____ опубликованных(ые) работ(ы) в изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus.</p> <p>Диссертационный совет (протокол проведения защиты прилагается) принял решение присудить _____ (И.О. Фамилия) ученую степень _____ по специальности шифр и наименование специальности.</p> <p>Пункт 11 Порядка присуждения Санкт-Петербургским государственным университетом ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук соискателем ученой степени не нарушен.</p> <p>Председатель диссертационного совета _____ Ф.И.О.</p>	<p style="text-align: center;">Приложение №2 к Порядку присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденному приказом от «01» сентября 2016 г. № 6821/1</p> <p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ (шифр совета)</p> <p>по защите диссертации _____ (ФИО) на тему _____, представленной на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук _____ по специальности _____ (шифр и наименование) и состоявшейся в СПбГУ _____ (дата).</p> <p>По результатам защиты и обсуждения диссертационный совет _____ (шифр совета) в составе _____</p> <p>_____ заключил, что представленная _____ (ФИО) диссертация на тему _____ соответствует/не соответствует установленным Порядком присуждения Санкт-Петербургским государственным университетом ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук критериям оценки диссертаций на соискание ученой степени _____ кандидата/доктора наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности).</p> <p>Соискатель представил _____ опубликованных(ые) по теме диссертации работ(ы), соответствующие требованиям локальных актов СПбГУ.</p> <p>Пункт 11 Порядка присуждения Санкт-Петербургским государственным университетом ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук соискателем ученой степени не нарушен.</p> <p>Диссертационный совет _____ (номер) принял решение присудить _____ (ФИО) ученую степень _____ кандидата/доктора наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности).</p> <p>Председатель диссертационного совета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>
---	--